

# 農学部自治会でできること 1 / 4

やたら長くなってしまいましたがそれだけ農学部自治会でできることが多いのです(by 自治会委員長)

## 目次

- ・ 農学部の部屋を利用する
- ・ ビラやパンフレットなど安価に大量印刷をする
- ・ レポートや授業資料を印刷する
- ・ サテライト教室のコピー機を利用する
- ・ イベント用品や工具、プロジェクターなどを借りる
- ・ サーバーを利用する
- ・ 試験対策をする
- ・ etc

## 農学部の部屋を利用する

連絡先：自治会室使用者会議 room@kyodaiagri.org

農学部自治会では①自治会室②W210③講義室の3種類の部屋の学生の利用について管轄しています。

※平日 7時～19時以外は農学部総合館の扉が施錠されますが学生証をキーロックにかざせば入れます。

### ① 農学部自治会室（農学部総合館 N146）

鍵はたいてい開いています。

- ・エアコン
- ・ガスコンロ
- ・水道
- ・そこそこ多めの蔵書
- ・スキャナー
- ・テーブル、ソファー

があります。

- ・利用時間の制限はありません。飲食や飲酒、調理も自由です。
- ・使った後はきれいにしてから退室してください。
- ・ものを置くときは自治会室使用者会議へご連絡を。
- ・空いているときは事前の連絡などは必要ありませんが、貸し切りの使用を希望する場合は自治会室使用者会議へ。

### ② W210（講義室サイズのセミナー室。集団での勉強やゼミなどに適する）

- ・利用時間は平日 7時～20時です。
- ・授業なども行われないので、この時間の間はいつでも利用できます。

## 農学部自治会でできること 2 / 4

- ・W100 前学生自習室（大教室 W100 前のガラス張りの部屋。個人での自習専用）も上記に同様です。利用に予約等は不要です。
- ・W210 では今は利用者が室内白板で連絡を取り合って時間を調整しています。

### ③ 講義室

- ・農学部の講義室は農学部公認団体のみが借りられますが、農学部公認団体は農学部自治会のみなので、学生が放課後利用する場合には農学部自治会が又貸しすることとなります。
- ・使用者に農学部生がいれば利用の申請が可能です。
- ・必ず貸せるとは限りませんが気になる人は自治会室使用者会議に連絡をしてください。

### 安価に大量印刷をする(ビラやパンフレットなど)

連絡先：輪転機使用者会議 (printer@kyodaiagri.org)

- ・自治会室（N146）には業務用の大きな印刷機（通称：輪転機）が2台あります。
- ・業者に頼むよりも格安で印刷でき、多くのサークルや部活が利用しています。
- ・同じ紙面を大量に印刷する（サークルのビラやパンフレットのように）ときに安価に済ますことができます。
- ・紙は持ち込み制で、使用量に応じて印刷機維持費を払ってもらっています。
- ・維持費は原稿1枚につき50円、印刷1枚につき0.4円（小数点切り上げ）です。

例：1種類のビラを200枚→ $50 \times 1 + 0.4 \times 200 = 130$ 円

2種類のビラを各100枚→ $50 \times 2 + 0.4 \times 200 = 180$ 円

10円コピー200枚の場合と比べて… $10 \times 200 = 2000$ 円 →9割お得!!

- ・基本的に予約なしでいつでも使えます。
- ・自治会室が他団体により使用されている場合はその団体に一声かけて、使用してよいか確認してください。心配であれば輪転機使用者会議あてに連絡して予約しておいてください。
- ・輪転機の使い方が分からぬ人も、使い方は輪転機のそばの壁に貼ってあるので大丈夫です。（実際多くの人が利用できています。）
- ・利用方法について心配な人は輪転機使用者会議に連絡してもらえば立ち会います。
- ・印刷はB4までに対応しています。

### コピー機(授業資料やレポートなど少量印刷用)

連絡先：輪転機使用者会議 (printer@kyodaiagri.org)

- ・輪転機とは別にコピー機もあります。
- ・USBケーブルをさせばパソコンから印刷できます。
- ・レポート提出や輪転機を使う際の原稿出力にどうぞ。
- ・過度の大量印刷やサークルのビラ印刷などはご遠慮ください

## 農学部自治会でできること 3 / 4

- ・いまのところ使用料は無料ですが、使用頻度次第ではカンパ制にしようと思っています。様子見中です。

### サテライト教室(W222、W228)で使用するコピー用紙の無償提供

連絡先：物品使用者会議（[rental@kyodaiagri.org](mailto:rental@kyodaiagri.org)）

- ・農学部のサテライト教室にはデスクトップパソコンとプリンターがあり、京都大学の学生が使用できるようになっています。

- ・プリンター用紙（A4）は農学部自治会室（N146）に置いてありますので自由にお使いください。

- ・過度の大量印刷やサークルのビラ印刷などはご遠慮ください

※以前はコピー用紙が教務から無償提供されていたのですが、2018年からは紙は各自持ち込みとなってしまいました。いちいち個人で紙を購入するのは印刷する際不便なので自治会から紙を無償提供しています。

### 物品を借りる

連絡先：物品使用者会議（[rental@kyodaiagri.org](mailto:rental@kyodaiagri.org)）

- ・様々な物品を借りられます。

- ・借りられるものは→貸し出しリストを参照！

- ・貸し出し希望や質問等は物品使用者会議まで

- ・リストにないものでも貸し出し物品の新規購入もあるのでご相談ください

### 農学部でイベントを行う・取材をして記事を書いたりする・サーバーを利用する

連絡先：農学部自治会常任委員会（[info@kyodaiagri.org](mailto:info@kyodaiagri.org)）

- ・農学部生交流イベントを行ったり、教員にインタビューしたりと農学部自治会では会員がさまざまな企画をしています。

- ・自治会でサーバーを契約しているので、農学部に関する記事や農学部自治会のHPを作りたい人を募集しています。

- ・自治会に関係なく学生のページも作りたいと思っています。

- ・興味のある人はクラス委員に立候補するか常任委員会に連絡するかしてください。

### 試験対策をする

連絡先：試験対策委員会（[exam@kyodaiagri.org](mailto:exam@kyodaiagri.org)）

- ・農学部自治会では試験対策を行いたい学生を支援しています。

- ・気になる人はクラス委員から試験対策委員に立候補したり試験対策委員会に連絡したりして

## 農学部自治会でできること 4 / 4

ください。

### ゼミ補助金制度

教科書補助金：1 ゼミに対し上限 7000 円

教科書コピー代：参加者の農学部生 1 人に対し上限 1000 円  
で補助金が支給されます。

メール連絡→申請用紙の記入→開講周知のビラまき→ゼミ開講＋補助金支給  
という流れで行います。

農学部自治会常任委員 (info@kyodaiagri.org) に連絡していただければ申請用紙をお渡します。  
補助金支給には

- ・企画者が農学部生であること
  - ・ゼミを開講することを農学部棟の教室にビラを撒くなどして周知すること
  - ・参加希望者がいれば可能な限り受け入れること
  - ・ゼミが終わった際の総括を提出すること（人数、およその内容や回数等）
- などの条件を満たしていることが必要です。詳しくはお問い合わせください。

### 講演会補助制度

企画者が農学部生/営利目的でない/参加者に制限を設けず、開催を広く周知する  
以上の条件を満たした講演会企画には、上限 1 万円までの補助金がでます。

講師の方への依頼料や交通費などにお使いください。

※講師の方に支払うお金は主に交通費なので、東京から呼ぶと 5 万円～。

京都の方だと 5000 円で呼べたりするそうです。ぜひ講演会補助制度を利用してみてください。